

Zarządzenie Nr 1/2020

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie

z dnia 9 stycznia 2020r.

w sprawie: powołania i funkcjonowania Zespołu ds. Asysty Rodzinnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdwinie.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół ds. Asysty Rodzinnej, dalej zwany Zespołem, działający przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdwinie.

§2

1. Zespół ma charakter otwarty.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu pełni Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Wyznaczony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Pracownicy socjalni jako Członkowie Zespołu;
 - 3) Asystenci rodziny jako Członkowie Zespołu,
 - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie jako Członek Zespołu;
 - 5) Zaproszeni specjaliści z instytucji i placówek pracujących na rzecz dziecka i rodziny jako Członkowie Zespołu z głosem doradczym.

§3

Do zadań Zespołu ds. Asysty Rodzinnej należy w szczególności:

1. Diagnozowanie i analizowanie sytuacji rodzinnej pod kątem zaistniałych problemów i deficytów;
2. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu przywrócenia zdolności do wypełniania tych funkcji;
3. Prowadzenie działań wspierających na rzecz dzieci i młodzieży pozostających poza rodziną biologiczną;
4. Prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodziny w celu rozwijania ich umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;
5. Współpraca z instytucjami i placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§4

Ustalam następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie wyznacza Przewodniczącego Zespołu ds. Asysty Rodzinnej.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) Zawiadamianie członków Zespołu o wyznaczonym terminie posiedzeń. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Zwołanie Zespołu następuje z zachowaniem 7-dniowego terminu powiadomienia;
 - 2) Prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) Wyznaczenie pod swoją nieobecność inną osobę do pełnienia jego obowiązków;
 - 4) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) Przedłożenie protokołów z posiedzeń Zespołu do zatwierdzenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.
3. Członków Zespołu ds. Asysty Rodzinnej obowiązuje zasada tajności informacji. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
4. Spotkania Zespołu ds. Asysty Rodzinnej odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.
6. Każdy członek Zespołu ma prawo zgłaszać do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie inicjatywę zebrania się Zespołu ds. Asysty Rodzinnej.
7. Członków Zespołu we wzajemnych relacjach obowiązują podstawowe zasady etyki. Relacje członków Zespołu winny cechować w szczególności: uprzejmość, koleżeństwo, takt, życzliwość i szacunek. Członkowie Zespołu winni wzajemnie służyć sobie radą i pomocą, a także dzielić się swoimi doświadczeniami.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2020r.

§6

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc:

Zarządzenie Nr 14/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie z dnia 31.12.2016r. w sprawie: powołania i funkcjonowania Zespołu ds. Asysty Rodzinnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdwinie.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Gminie Świdwin
mgr Ewa Kretowicz