

WNIOSEK O UDZIELENIE USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Dane personalne osoby składającej wniosek

IMIĘ			NAZWISKO		
DATA URODZENIA			NUMER PESEL		
PLĘĆ	☐ K ☐ M		* STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY		
	ULICA		NUMER DOMU/MIESZKANIA		
NUMER TELEFONU			ADRES E-MAIL		

2. Dane personalne osoby, której dotyczy wniosek (wypełnić tylko w przypadku gdy dotyczy osoby pozostającej pod opieką opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego)

IMIĘ			NAZWISKO		
DATA URODZENIA			NUMER PESEL		
STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA			* STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY		
	ULICA		NUMER DOMU/ MIESZKANIA		

** Dotyczy osób, które posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności*

3. Składam wniosek na następujące usługi społeczne:

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Na podstawie Uchwały Nr XXIX/234/2021 Rady Gminy Świdwin z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego 2021, poz. 3470). Usługi społeczne oferowane w ramach Programu Usług Społecznych świadczone będą nieodpłatnie dla mieszkańców gminy Świdwin.

2. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych 1. Usługi społeczne określone w programie usług społecznych mogą być kierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Przy opracowywaniu programu usług społecznych gmina bierze pod uwagę diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum. 3. Program usług społecznych zawiera, w szczególności: 1) nazwę i cel programu; 2) okres realizacji programu; 3) opis potrzeb uzasadniających realizację programu; 4) charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych programem; 5) określenie usług społecznych oferowanych w programie; 6) warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie; 7) wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne; 8) sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7; 9) dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); 10) organizację programu, w tym etapy jego realizacji; 11) sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji; 12) budżet programu oraz źródła jego finansowania. 4. Programy usług społecznych określające usługi społeczne uregulowane: 1) w przepisach odrębnych nie mogą uchybiać tym przepisom, w szczególności: a) standardom ich świadczenia, b) zasadom ich przyznawania; 2) w innych programach przyjętych przez gminę, nie mogą być sprzeczne z tymi programami. 5. Program usług społecznych jest udostępniany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej centrum.

3. Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

1. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum. Jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor centrum może zwolnić w całości albo w części osobę, o której mowa w ust. 1, z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których miała ona prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

4. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

1. Centrum przetwarza określone w programie usług społecznych dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): 1) wnioskodawców, 2) osób korzystających z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz członków ich rodzin – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy. 2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, podlegają zabezpieczeniom technicznym i organizacyjnym uniemożliwiającym: 1) nadużycia w wykorzystywaniu tych danych, w szczególności przetwarzanie ich niezgodnie z celem lub udostępnianie osobom nieuprawnionym do ich przetwarzania; 2) zmianę, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie tych danych. 3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zabezpiecza się w sposób odpowiedni do zagrożeń i ryzyka wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, w szczególności biorąc pod uwagę, czy dane osobowe przetwarzane są w sposób zautomatyzowany czy w sposób inny niż zautomatyzowany, oraz uwzględniając zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przetwarzane. 4. Osoby przetwarzające dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są obowiązane do zachowania ich w poufności.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, tel: 94 36520 58, e-mail: sekretariat@cus.gminaswidwin.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod.poczta@swidwin.gmina.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celach określonych w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych:

- a. zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- b. prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- c. opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- d. realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- e. realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej, w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1;
- f. podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
- g. opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
- h. podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi; gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum;
- i. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 50 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: prawne oraz inne organy publiczne w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, strony uczestniczące w postępowaniu administracyjnym oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z chęcią korzystania z usług. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług realizowanych przez Centrum.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)