

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNEJ W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi fizjoterapeutycznej.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Gminy Świdwin, zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, którzy nie korzystali wcześniej z niniejszej usługi realizowanej przez Centrum w ramach realizacji projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin”.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejsce świadczenia indywidualnej terapii z fizjoterapeutą będzie miejsce zamieszkania odbiorcy usługi na terenie Gminy Świdwin lub inne wyznaczone miejscu na terenie Miasta/Gminy Świdwin w zależności od zapotrzebowania odbiorcy usługi.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Gminy Świdwin, zakwalifikowany do skorzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin w ramach Programu Usług Społecznych;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z usług, które trwają powyżej 3 miesięcy zostanie opracowany indywidualny plan usług społecznych.

§2 ZAKRES USŁUGI

1. Indywidualna terapia z fizjoterapeutą obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie wstępnej diagnozy z każdym uczestnikiem na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz wywiadu z fizjoterapeutą, a następnie ustalenie zabiegów fizjoterapeutycznych w oparciu o indywidualne potrzeby i oczekiwania. Zajęcia z fizjoterapeutą mają na celu ogólną poprawę kondycji ruchowej, zmniejszenie bądź likwidację dolegliwości bólowych, poprawę wydolności układu oddechowego, układu krążenia, układu nerwowego, minimalizowanie ryzyka upadków, wspomaganie samodzielności,
 - 2) terapia z fizjoterapeutą.
2. Dla jednego Odbiorcy usługi przewiduje się 3 godziny sesji terapeutycznej z fizjoterapeutą – w okresie od lipca 2024 roku do grudnia 2024 roku.
3. Godzina terapii równa jest godzinie lekcyjnej tj. 45 minut. Czas terapii nie obejmuje czasu dojazdu.
4. Terapia będzie odbywać się w formie sesji terapeutycznych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z odbiorcą usługi/ z opiekunami ustawowymi/opiekunami prawnymi za zgodą Zamawiającego.
5. Rehabilitant/fizjoterapeuta będzie pracował indywidualnie z odbiorcą usługi w miejscu zamieszkania odbiorcy na terenie Gminy Świdwin lub w innym wyznaczonym miejscu na terenie Miasta/Gminy Świdwin w zależności od zapotrzebowania odbiorcy usługi z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§3 ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usług z zakresu fizjoterapii odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku wraz z podpisanym niniejszym Regulaminem korzystania z usługi fizjoterapeutycznej oraz dołączonym zaświadczeniem lekarskim.

2. Usługa jest bezpłatna dla Odbiorcy.
3. Odbiorca może skorzystać z usługi w okresie trwania Programu Usług Społecznych, tj. do 31.12.2024 r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z odbiorcą usługi/opiekunem ustawowym/opiekunem prawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia terapii z fizjoterapeutą w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca usługi/opiekun ustawowy/prawny oraz Wykonawca potwierdzają każdorazowo zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.
5. W przypadku niestawiennictwa Odbiorcy usługi, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Wnioskodawca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi fizjoterapeutycznej.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy oraz opiekuna ustawowego/prawnego żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie,
 - 3) niekulturalnego, agresywnego zachowania Odbiorcy,
 - 4) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości oraz realizacji usługi.
3. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(data i podpis odbiorcy usługi)