

Zarządzenie Nr 16/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Gminie Świdwinie
z dnia 7 października 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie usług wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o
wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej świadczonych
dla mieszkańców Gminy Świdwin

Na podstawie uchwały nr XXV/196/2021 Rady Gminy Świdwin z dnia 23.02.2021 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin i uchwalenia statutu Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały nr LVIII/435/2022 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie usług wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej świadczonych dla mieszkańców Gminy Świdwin.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji przez okres 21 dni na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, w BIP Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin i na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się organizatorowi usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

§ 5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
W Gminie Świdwin
mgr Ewa Kretowicz

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych
w Gminie Świdwin**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie usług wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej świadczonych dla mieszkańców Gminy Świdwin

Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
- 3) LVIII/435/2022 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

I. Rodzaj i forma zadania:

Świadczenie usług w zakresie wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla mieszkańców Gminy Świdwin, tj.:

Zadanie 1 - Poradnictwo specjalistyczne - logopeda

1. Celem zadania jest poprawienie jakości życia odbiorców usługi w zakresie komunikacji językowej.
2. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Gminy Świdwin, osoby do 18 roku życia ze stwierdzoną wadą wymowy.
3. Zadanie polega na przeprowadzeniu diagnozy przyczyn trudności w porozumiewaniu się oraz realizacji terapii logopedycznej.
4. Diagnoza o której mowa w pkt 3. może zostać przeprowadzona w na podstawie zaświadczenia od specjalisty potwierdzającego wadę wymowy, które posiada usługobiorca lub innej dokumentacji medycznej, a także w ramach pierwszego spotkania z logopedą. Celem diagnozy powinno być sformułowanie planu terapii logopedycznej. Diagnoza nie jest wymagana, jeżeli uczestnik usługi ma potwierdzone wady wymowy oraz plan terapii na podstawie dokumentu wystawionego przez uprawnione organy / instytucje / specjalistów.
5. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą /-e uprawnienia (wykształcenie wyższe o specjalności logopedia lub studia podyplomowe w zakresie logopedii, potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursów, szkoleń itp., co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu wsparcia logopedycznego (rozumianego jako prowadzenie działalności gospodarczej/zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych). Zadanie powinno być realizowane z odbiorcą usługi w formie pracy indywidualnej w wymiarze maksymalnie osiem usług na osobę.

6. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) ilościowe - liczba osób objętych usługą (przy określeniu tego rezultatu należy wziąć pod uwagę, że jeden uczestnik może skorzystać z maksymalnie 8 usług); liczba godzin zrealizowanej usługi;
- 2) jakościowe - liczba uczestników, którzy poprawili umiejętność komunikacji językowej.

Zadanie 2 - Poradnictwo specjalistyczne - rehabilitacja wad postawy

1. Celem zadania jest poprawienie sytuacji zdrowotnej odbiorców usług w zakresie wad postawy. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Gminy Świdwin, osoby do 18 roku życia.
2. Zadanie polega na pracy z dzieckiem, u którego stwierdzono wadę postawy w celu korekty istniejących zaburzeń statyki ciała, przyjmowania postawy skorygowanej i wyrabiania nawyków utrzymania prawidłowej postawy.
3. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia (wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu fizjoterapii, umożliwiające prowadzenie zajęć jako fizjoterapeuta w zakresie korekcji wad postawy, potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursów, szkoleń itp., co najmniej 12 - miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku fizjoterapeuty w wymiarze miesięcznym odpowiadającym co najmniej 1 etatowi za każdy miesiąc w przedmiotowym okresie, potwierdzone stosownymi dokumentami m.in. kopiami umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencji, listów polecających, itp.).
4. Zadanie powinno być realizowane z odbiorcą usługi w formie pracy indywidualnej w wymiarze jednego pakietu rehabilitacyjnego w ilości maksymalnie pięć usług na osobę, przy założeniu, że jedna usługa obejmuje min. czterdzieści minut zajęć rehabilitacyjnych. Jeżeli wymaga tego sytuacja, dla osoby rozpoczynającej usługę powinna zostać przeprowadzona diagnoza pod kątem potwierdzenia występujących wad postawy oraz sformułowania planu rehabilitacji. Diagnoza nie jest wymagana, jeżeli uczestnik usługi ma potwierdzone wady postawy na podstawie dokumentacji medycznej.

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) ilościowe - liczba osób objętych usługą (przy określeniu tego rezultatu należy wziąć pod uwagę, że jeden uczestnik może skorzystać z maksymalnie 5 usług), liczba godzin zrealizowanej usługi;
- 2) jakościowe - liczba uczestników, którzy poprawili sprawność ruchową, dokonali korekty wad postawy, złagodzili objawy chorobowe lub poprawili ogólne funkcjonowanie całego organizmu.

Zadanie 3 - Terapia, rehabilitacja

1. Celem zadania jest usprawnienie funkcjonowania odbiorców usługi w codziennym życiu dzieci i ich rodziców.
2. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Gminy Świdwin - dzieci i ich rodziny. Zdanie skierowane jest do dzieci i rodzin z niepełnosprawnością w zakresie zaburzeń autystycznych, ADHD i mózgowego porażenia dziecięcego.
3. Zadanie polega na realizacji konsultacji, poradnictwa, warsztatów, terapii i rehabilitacji, w tym terapii integracji sensorycznej. Zadanie może obejmować inne działania ukierunkowane na realizację celu określonego w pkt 1.

4. Oferent w ramach realizacji zadania powinien posiadać w swoich zasobach osobę / osoby posiadającą / -e uprawnienia realizacji zadania nr 3).

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

1) ilościowe - liczba osób objętych usługą; liczba godzin zrealizowanej usługi,

2) jakościowe - liczba uczestników, którzy usprawnili funkcjonowanie w codziennym życiu, poprawili funkcjonowanie w środowisku, usprawnili motorykę dużą i małą, zwiększyli motywację do wysiłku intelektualnego, złagodzili objawy chorobowe lub poprawili ogólne funkcjonowanie całego organizmu.

Działania realizowane będą na terenie Gminy Świdwin w lokalach stanowiących własność Gminy, które zostaną oferentowi udostępnione nieodpłatnie, w godzinach ustalonych w umowie, lub w miejscu zamieszkania usługobiorcy, lub w innym miejscu uzgodnionym z oferentem zgodnie z oczekiwaniami usługobiorcy.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

Zadanie przede wszystkim ma na celu:

- 1) realizowanie przedsięwzięć wspierających rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 2) podejmowanie przedsięwzięć wspierających dzieci i młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 3) prowadzenie zajęć profilaktyczno-terapeutycznych, edukacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, rekreacyjno-wypoczynkowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana kwota dotacji wynosi 64 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić wyłącznie podmioty ekonomii społecznej zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).
2. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
3. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Środki przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie realizacji powierzonego zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Dotacje będą przyznawane zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz poniższymi kryteriami:

- 1) dotację otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze pod względem atrakcyjności programu, zasięgu oddziaływania, racjonalizacji i zasadności planowanych wydatków.
- 2) dotację otrzymają tylko podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 3) dotację otrzymają podmioty, które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Świdwin.
- 4) oferta musi zostać przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5) do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające wpisy do ewidencji wymaganych przepisami prawa (NIP, REGON, rejestr stowarzyszeń, odpis KRS), a także statut celem potwierdzenia zgodności z warunkami konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania –od dnia 07.01.2025 r. do dnia 15.03.2026 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową o powierzenie zadania publicznego oraz obowiązującymi standardami i przepisami dotyczącymi zakresu opisanego w ofercie.
 - 2) zadanie skierowane być musi do dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.
 - 3) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, dopuszcza się także możliwość pisemnego wezwania oferenta do złożenia sprawozdania dotyczącego wydzielonego etapu realizacji zadania, zwłaszcza jeżeli wymaga tego instytucja pokrywająca część kosztów – Fundacja Fundusz Współpracy.
4. Zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stopnia realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.10.2024 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania: **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie usług wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej świadczonych dla mieszkańców Gminy Świdwin**

Miejsce składania ofert: Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, ul. Kościuszki 15, 78- 300 Świdwin.

W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty, decydująca jest data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze ofert/y dokonuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin do dnia 30.10.2024 r.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze odpowiedniego Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych.
3. Tryb oceny ofert:
 - 1) Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości.
 - 2) oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
 - 3) Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zawartości ofert i ustala najkorzystniejszą/e i rekomenduje ją/je wraz z adnotacją o planowanej wysokości wsparcia Wójtowi Gminy Świdwin.
 - 4) Komisja Konkursowa sporządza także listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej/yh ofert/y Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria:
 - 1) merytoryczne (zasięg działania, cel działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność projektu zgodność z ogłoszeniem)
 - 2) finansowe (koszty realizacji planowanego działania – stosunek zamierzonych efektów i celów do planowanych nakładów pieniężnych, inne)
 - 3) organizacyjne (posiadanie zasobów ludzkich, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć)
 - 4) analiza prawidłowości i terminowości rozliczania dotacji udzielonych w ramach zadań publicznych w latach ubiegłych (jeśli dotyczy)
 - 5) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminnego
 - 6) powyższe ma zastosowanie także w przypadku, gdy do konkursu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta.
5. odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: niekompletne; złożone na drukach różnych od obowiązujących; wniesione po terminie; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta; złożone przed podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie, różne pod względem merytorycznym od zadań wskazanych w ogłoszeniu.
6. wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, umieszczenie w BIP Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin i na stronie 30.10.2024 r

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 *działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3.:*

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Świdwin rozstrzygnęła jeden konkurs ofert i zrealizowała jedno zadanie publiczne tego rodzaju. Na realizację zadania przekazano środki pieniężne w kwocie 20 000,00 zł – całość stanowiła dotacja dla organizacji pozarządowych.

W roku 2023 Gmina Świdwin ogłosiła trzy otwarte konkursy ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego, z czego dwa zadania realizowane były w 2024 r., zaś trzecie dotyczyło konkursu na rok następny. Na realizację zadania przekazano w 2023 r. środki pieniężne w kwocie 35 000,00 zł – całość stanowiła dotacja dla organizacji pozarządowych.

Organizator otwartego konkursu ofert zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu, a także prawo do odwołania niniejszego konkursu bez podania uzasadnienia.

Obowiązujący formularz oferty realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin z siedzibą ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, nr tel: 94 36 520 58.