

Zarządzenie nr 4/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin
z dnia 20 marca 2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczestników do mieszkania wspomagane oraz Regulaminu użytkowania mieszkania wspomagane w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

Na podstawie uchwały nr XIII/91/2025 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomagane oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania i przestrzegania Regulamin rekrutacji uczestników do mieszkania wspomagane stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam do stosowania i przestrzegania Regulaminu użytkowania mieszkania wspomagane stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
w Gminie Świdwin



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin
w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwinie
z dnia 20 marca 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO MIESZKANIA
WSPOMAGANEGO

§ 1

1. Regulamin określa procedurę naboru wniosków osób chętnych do uzyskania wsparcia w mieszkaniu wspomagany.
2. Mieszkanie wspomagane zlokalizowane jest w Bełtnie 29, 78-312 Lekowo.
3. Mieszkanie wspomagane jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
4. W mieszkaniu zapewnia się:
 - a) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
 - b) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
5. Mieszkania wspomagane adresowane są w szczególności do osób z niepełnosprawnościami lub/i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
6. Przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomagany, w tym ustalenie odpłatności za pobyt, odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej na podstawie art. 106 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
7. Wydanie decyzji poprzedzone jest dokonaniem kwalifikacji osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomagany na podstawie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi stan zdrowia osoby zainteresowanej, potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w art. 53 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w oparciu o zawarty kontrakt mieszkaniowy.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - CUS – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

- Osobie z niepełnosprawnością - należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- Osobie samotnej – należy przez to rozumieć osobę samotnie gospodarującą.
- Mieszkaniu wspomagany – należy przez to rozumieć usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów do prowadzenia niezależnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu niezależnego życia.
- Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji uczestników.
- Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o mieszkanie wspomagane, która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne.
- Mieszkańcu -osobie, której przyznano pomoc w formie mieszkania wspomagane

§ 3

1. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, w mieszkaniu wspomagany zapewnia się usługi obejmujące pomoc:

- 1) osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku lub przewlekle chorym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) prania i sprzątania,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
- 2) osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomagany w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych,
 - b) efektywnego zarządzania czasem,
 - c) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d) podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku, gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy;
- 3) w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomagany:
 - a) utrzymywania więzi rodzinnych,
 - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
 - c) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

2. Usługi, o których mowa w pkt 1 – 3 są świadczone na rzecz osób wymagających takich usług w różnych porach dnia i adekwatnie do występujących potrzeb przez 7 dni w tygodniu, jednak nie krócej niż przez 3 godziny dziennie, w godzinach od 6:00 do 22:00.

§ 4

Mieszkańcem może być osoba, która spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje/uczy się/pracujące na terenie woj. zachodniopomorskiego, Gminy Świdwin
- 2) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ale nie wymaga całodobowej opieki.

§ 5

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 20 marca 2025 roku do 27 marca 2025 roku. Termin rekrutacji może zostać wydłużony bez konieczności dokonywania zmian w regulaminie.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w siedzibie Biura projektu w budynku CUS, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, a także na stronach internetowych CUS oraz Gminy Świdwin.
3. Dokumenty można składać w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin w terminie od 20 marca 2025 roku do 27 marca 2025 roku (Biuro projektu w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin)
4. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans oraz braku dyskryminacji, tak aby zapewnić jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia potencjalnym kandydatom, bez względu na płeć, światopogląd, niepełnosprawność itd.
5. Rekrutacja będzie polegała na wyłonieniu łącznie jednej osoby (jedno miejsce w nowo utworzonym mieszkaniu wspomagany dla osoby potrzebującej wsparcia oraz jej otoczenia - jednej osoby z nią spokrewnionej lub niespokrewnionej wspólnie z nią zamieszkującej i gospodarującej; limit osobowy wynika z wymaganiami powierzchni mieszkaniowej), spośród tych, którzy złożą dokumenty wniosek rekrutacyjny wraz z załącznikami w terminie przeprowadzenia naboru.
6. W sprawach związanych z rekrutacją można kontaktować się osobiście w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin (ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin), telefonicznie (94 36 520 58), pocztą elektroniczną (sekretariat@cus.gminaswidwin.pl).
7. O zakwalifikowaniu do uzyskania wsparcia w postaci mieszkania wspomagane decyduje:
 - a) złożenie kompletnego wniosku rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami – osobiście do siedziby CUS, przesłanie listownie (liczy się data wpływu) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@cus.gminaswidwin.pl.
 - b) spełnianie kryteriów obligatoryjnych – I ETAP
 - osoba zamieszkująca/ucząca się/pracująca na terenie woj. zachodniopomorskiego, Gminy Świdwin – na podstawie wniosku rekrutacyjnego;



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług

- osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej I z podstawowych czynności dnia codziennego / orzeczenie o stanie zdrowia / decyzja CUS o przyznaniu usług opiekuńczych/asystenckich)

c) uzyskana punktacja w ramach kryteriów merytoryczne (premiujące) – II ETAP, kryteria dotyczyć będą przede wszystkim grup, które najbardziej potrzebują wsparcia, tj. koncentrują się na osobach:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (podstawa: orzeczenie) -1 pkt
- z niepełnosprawnością sprzężoną (podstawa: orzeczenie) —1 pkt
- z zaburzeniami psychicznymi (podstawa: orzeczenie/zaświadczenie lekarskie) —1 pkt
- z niepełnosprawnością intelektualną (podstawa: orzeczenie) —1 pkt
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (podstawa: orzeczenie/zaświadczenie lekarskie) —1 pkt
- zamieszkujące samotnie (podstawa: oświadczenie) —1 pkt

8. Punkty sumują się, przy czym w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji, a braku wystarczającej liczby miejsc, o objęciu wsparciem w postaci mieszkania wspomagane zadecyduje kolejność zgłoszeń.

9. Osoby, które spełniają wymogi obligatoryjne i jednocześnie otrzymały największą ilość punktów zostaną umieszczone na „liście uczestników zakwalifikowanych”.

10. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną umieszczone na „liście uczestników zakwalifikowanych”, umieszczone zostaną na utworzonej „Liście rezerwowej”. Osoby z Listy rezerwowej będą w pierwszej kolejności kwalifikowane do otrzymania wsparcia w formie mieszkania wspomagane w razie rezygnacji mieszkańca.

11. Obie listy podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.

12. Przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomagane, w tym ustalenie odpłatności za pobyt, następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej na podstawie art. 106 ust.1 ustawy o pomocy społecznej. Wydanie decyzji poprzedzone jest w oparciu o zawarty kontrakt mieszkaniowy.

13. Rozpoczęcie pobytu osoby w mieszkaniu następuje w terminie i na okres wskazany w decyzji administracyjnej (zgodnie z art. 53 ust. 8 i 9 ustawy z dnia marca 2004 r. o pomocy społecznej).

§ 6

1. Regulamin będzie udostępniany w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin

ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, na stronie internetowej CUS oraz w BIP Urzędu Gminy Świdwin.

2. Podmiot prowadzący zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

3. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin
w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Załącznik nr 1 do Regulaminu użytkowania mieszkania wspomagane

KONTRAKT MIESZKANIOWY

Kontrakt mieszkaniowy zawarty w Świdwinie, w dniu, dotyczący
pobytu w mieszkaniu wspomagany w Bełtnie 29, 78-312 Lekowo

Strony kontraktu:

1. Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin

2. Uczestnik

.....
Nazwisko Imię PESEL

zwany dalej Mieszkańcem

o następującej treści:

1. CEL POBYTU:

Zapewnienie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z
.....
w oparciu o zindywidualizowany plan działania celem zaspokojenia potrzeb mieszkańca.

2. PROPONOWANY OKRES POBYTU:

Zgodnie z art. 53 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej na czas oznaczony
lub z art. 53 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej na czas nieoznaczony (przekreślić).

3. RODZAJ I ZAKRES ŚWIADCZONEGO WSPARCIA:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, w mieszkaniu wspomagany zapewnia się usługi obejmujące pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących: przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, prania, sprzątania, zakupów i przygotowywania posiłków. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu wspomagany zapewnia się również pomoc w utrzymywaniu więzi rodzinnych, uczestnictwie w życiu społeczności lokalnej, rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych i rozwijaniu autonomii decyzyjnej. Zakres świadczonego wsparcia w mieszkaniu wspomagany zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb, potencjału, osobistych preferencji odbiorców i odbywać się będzie za zgodą mieszkańca. Usługi będą świadczone z poszanowaniem podmiotowości i godności osoby objętej



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

wsparciem, a częstotliwość i intensywność uzależnione będą od indywidualnych potrzeb i postępów uczestników w oparciu o przygotowany plan.

4. ODPLATNOŚĆ OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA

Odpłatność w mieszkaniu wspomagany określa Uchwała nr XIII/91/2025 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomagane oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany. Pobyt w mieszkaniu wspomagany jest odpłatny dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Wysokość miesięcznej opłaty koniecznej do poniesienia przez mieszkańca wyliczona zostanie na podstawie dochodu mieszkańca oraz postanowień wyżej powołanej uchwały, w drodze decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany.

5. UPRAWNIENIA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA:

1. Mieszkaniec ma prawo do:

- a) prywatności, intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączania społecznego.
- b) korzystania w pełni z mieszkania wspomagane, w tym korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- c) korzystania ze specjalistycznej pomocy opiekuna mieszkania oraz pracownika socjalnego,
- d) możliwości uczestnictwa w treningach odbywających się na terenie mieszkania wspomagane.
- e) korzystania z usług dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb.

6. SPOSÓB ZGŁASZANIA PLANOWANEJ NIEOBECNOŚCI:

Zgłaszanie osobiście lub telefonicznie koordynatorowi mieszkania każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu dłuższej niż 24 godziny wraz z podaniem terminu zakładanego powrotu. W przypadku niedotrzymania terminu powrotu- poinformowanie koordynatora mieszkania o przypuszczalnym terminie powrotu.

7. OBOWIĄZKI OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA

1. Mieszkaniec ma obowiązek:

- a) przekazywania koordynatorowi mieszkania informacji o każdorazowej zmianie uzyskanych dochodów,
- b) regularnego uiszczania odpłatności w określonych terminach na konto wskazane w decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany,
- c) zgłaszania telefonicznie lub pisemnie opiekunowi mieszkania każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu dłuższym niż 24 godziny wraz z podaniem terminu



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

zakładanego powrotu. W przypadku niedotrzymania terminu powrotu-
poinformowanie opiekuna mieszkania o przypuszczalnym terminie powrotu.
d) przestrzeganie regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomagany.

2. Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się z Regulaminu użytkowania mieszkania
wspomaganego.

8. SKUTKI NIEPRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W PKT 6-7

Nieprzestrzeganie postanowień, o których mowa w pkt. 6-7 może skutkować uchynieniem
decyzji przyznającej wsparcie w mieszkaniu wspomagany.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prowadzący zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora mieszkania, do którego
zadań należy w szczególności:
 - a) koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych
z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki
nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez Mieszkańca;
 - b) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu
wspomagany;
 - c) współpraca z rodzinami mieszkańców.
2. Z koordynatorem mieszkania można kontaktować się pod nr telefonu
.....
3. Osobie korzystającej z pobytu w mieszkaniu nie przysługuje ochrona wynikająca
z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym
zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszego kontraktu wymagają formy pisemnej pod
rygorem nieważności.
5. Kontrakt mieszkaniowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po
jednym dla każdej ze stron.

.....

(Prowadzący)

.....

(Mieszkaniec)



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin
w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwinie z
dnia 20 marca 2025r.**

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

§ 1

Informacje ogólne

1. Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin („podmiot prowadzący”) prowadzi mieszkanie wspomagane w Bełtnie 29, 78-312 Lekowo.
2. Mieszkanie wspomagane tworzy warunki do samodzielnego funkcjonowania w środowisku otwartym i stwarza możliwość integracji ze społecznością lokalną przy jednoczesnym wsparciu specjalistów.

§ 2

Zasady organizacji mieszkania wspomagane

1. Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem wspomagany pełni koordynator mieszkania wyznaczony przez CUS.
2. Wszystkie kwestie dotyczące pobytu w mieszkaniu wspomagany regulowane są przez niniejszy regulamin, kontrakt mieszkaniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz decyzję w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany.
3. Mieszkaniec, poza opłatą za pobyt w mieszkaniu wspomagany ustaloną w drodze decyzji, zobowiązany jest do ponoszenia opłat za zużyte media: woda i ścieki komunalne, odpady komunalne, energia elektryczna, internet, itd. według wystawianych mieszkańcowi faktur, not obciążeniowych, umów i złożonych indywidualnie deklaracji.

§ 3

Prawa i obowiązki Mieszkańców

I. Pobyt w mieszkaniu wspomagany daje prawo do:

1. Korzystania z podstawowego wyposażenia, które zostanie zapewnione przez podmiot prowadzący.
2. Korzystania ze wsparcia:
 - a. określonego w indywidualnym programie usamodzielnienia, zawierającym m.in.: wykazy niezbędnych form wsparcia, ich rodzaje i wymiar, cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące.
 - b. koordynatora mieszkania – mieszkaniec objęty będzie wsparciem koordynatora mieszkania; zadania te będą miały charakter administracyjny, związany z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, nadzorem nad przestrzeganiem praw i obowiązków mieszkańców, współpracą z rodzinami mieszkańców.
 - c. pracownika socjalnego – mieszkaniec objęty będzie wsparciem pracownika socjalnego; wsparcie to polegać będzie na monitorowaniu i koordynacji i realizacji usług świadczonych, wspieraniem i kontrolą



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

mieszkańców w realizacji planu, bieżącym monitorowaniem poziomu społecznego funkcjonowania i stanu zdrowia mieszkańców, współpracą i wspieraniem mieszkańców w rozwiązywaniu problemów,

d. usługi asystenckiej dla osób niepełnosprawnych – usługi dla osób, które z powodu swojej niepełnosprawności wymagają pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego – wg uzasadnionych potrzeb.

e. usługi opiekuńczej dla osób niesamodzielnych – usługi dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w czynnościach życia codziennego – wg uzasadnionych potrzeb.

3. Odwiedzin gości do godz. 22.00, a w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym poinformowaniu CUS o potrzebie odwiedzin w późniejszych godzinach.

II. Pobyt w mieszkaniu wspomagany zobowiązuje do:

1. Udziału w wybranych formach wsparcia oraz udział w regularnych spotkaniach wspierających z pracownikiem socjalnym;

2. Właściwego korzystania ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;

3. Oszczędnego i racjonalnego korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, wody oraz ogrzewania, itd.

4. Użytkowania mieszkania wspomagane i jego wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i ppoż.

5. Zgłaszania koordynatorowi mieszkania każdej planowanej nieobecności w mieszkaniu dłuższej niż 24 godziny wraz z podaniem terminu zakładanego powrotu. W przypadku niedotrzymania terminu powrotu – poinformowanie koordynatora mieszkania o przypuszczalnym terminie powrotu.

6. Przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;

7. Niezwłocznego zgłaszania wszelkich trudności oraz problemów związanych z pobytem w mieszkaniu do koordynatora mieszkania.

III. W mieszkaniu wspomagany zabrania się:

1. Stosowania wobec kogokolwiek przemocy fizycznej, psychicznej i ekonomicznej;

2. Zakłócania spokoju domowego w tym między innymi: krzyków, organizowania przyjęć, głośnego słuchania muzyki, głośnego oglądania telewizji itp.;

3. Posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów niedozwolonych środków odurzających;

4. Używania alkoholu;

5. Wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;

6. Dokonywania jakichkolwiek zmian, przeróbek, przemeblowań, zmian budowlanych w zajmowanym lokalu.

7. Posiadania zwierząt.



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

§ 4

Mienie własne i odpowiedzialność cywilna

1. Wnoszenie oraz przechowywanie przez mieszkańca mienia własnego (z wyjątkiem rzeczy osobistych) oraz przedmiotów, które nie należą do wyposażenia mieszkania wspomagane, wymaga zgody koordynatora mieszkania.
2. Mieszkaniec musi zostać poinformowany przez koordynatora mieszkania o ryzyku, jakie wiąże się z wnoszeniem i przechowywaniem mienia własnego (np. gotówka, biżuteria, wartościowe przedmioty) w pomieszczeniach mieszkania wspomagane. Podmiot prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie.
3. Podmiot prowadzący wskazuje najemcy lokal mieszkalny wraz z wyposażeniem i udostępnia je na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiada Mieszkaniec odpowiedzialny za wyrządzenie szkody.
5. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu wspomagany Mieszkaniec jest zobowiązany oddać mieszkanie wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
6. Zwrot lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Utrata prawa do pobytu w mieszkaniu wspomagany

Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu wspomagany w przypadku ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. przebywania na terenie mieszkania w stanie nietrzeźwym lub po zażyciu niedozwolonych środków psychoaktywnych,
2. uporczywego zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- c. udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
- d. stwierdzenia dewastacji lub celowych zniszczeń w mieszkaniu przez osobę, której przyznano pobyt lub osobę odwiedzającą,
- e. nie uiszczania opłaty za pobyt w mieszkaniu wspomagany przez co najmniej 3 miesiące,
- f. nagminnego łamania postanowień niniejszego regulaminu.
- e. wynoszenia wyposażenia mieszkania wspomagane .



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

§ 6

Przepisy końcowe regulaminu mieszkania wspomagane

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany pomieszczenia zakwaterowania, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem lub krótszym za porozumieniem albo w przypadkach nagłych np. konieczności dokonania nagłych napraw.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym *Regulaminie*. O zmianie regulaminu mieszkaniec musi być poinformowany.
3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany będą umieszczane w formie pisemnej w miejscach do tego przeznaczonych, w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin.



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomagany

Nabór wniosków dla uczestników: 20.03.2025 r. - 27.03.2025 r.

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Adres wykonywania pracy, nauki na terenie Gminy Świdwin:

Wypełnić tylko w przypadku miejsca zamieszkania innego niż na terenie Gminy Świdwin.

.....

.....

4. PESEL:

.....

5. Potrzebuję wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia (1 punkt)

Należy dołączyć jedno z niżej wskazanych:

- 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
- 2) orzeczenie o stanie zdrowia
- 3) decyzja CUS o przyznaniu usług opiekuńczych/asystenckich

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

☐ TAK

☐ NIE

6. Oświadczam, że nie wymagam usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki (1 punkt)

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

☐ TAK

☐ NIE



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

7. Jestem osobą (3 punkty)

Należy dołączyć orzeczenie.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
- ☐ z niepełnosprawnością sprzężoną
- ☐ z niepełnosprawnością intelektualną

8. Jestem osobą (2 punkty)

Należy dołączyć orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ z zaburzeniami psychicznymi
- ☐ całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

9. Oświadczam, że zamieszkuję samotnie (1 punkt)

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ TAK
- ☐ NIE

10. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ regulaminem rekrutacji uczestników do mieszkania wspomagane
- ☐ regulaminem użytkowania mieszkania wspomagane
- ☐ klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych

11. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z prawdą, zapoznałem(-am) się z załącznikiem nr 1 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganim, treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz.

Poniżej data i podpis

.....



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin z siedzibą przy ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, e-mail: sekretariat@cus.gminaswidwin.pl, tel. +48 94 365 20 58, w imieniu której działa Dyrektor CUS, zwana dalej „CUS”;

dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, ul. Kościuszki 15, e-mail: iod.poczta@swidwin.gmina.pl .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w CUS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustaw (realizacji zadań dotyczących przyznawania świadczeń oraz zaświadczeń o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, funduszu alimentacyjnego, opieki zastępczej, poradnictwa specjalistycznego, dofinansowania ze środków PFRON i innych, w zależności od Pani/Pana spraw/sprawy);

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



Utworzenie mieszkania wspomaganego w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.

„Utworzenie mieszkania wspomaganego w Gminie Świdwin” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Beneficjent tj. Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym; Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -

.....
..... (nazwa i adres ww. podmiotów).

2. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPZ 2021-2027. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) na podstawie:

4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

6. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);

7. Udostępnione przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Utworzenie mieszkania wspomaganego w Gminie Świdwin”, w szczególności



Utworzenie mieszkania wspomagane w Gminie Świdwin

w ramach projektu nr FEPZ.06.18-IP.01-0029/24 w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 FEPZ.06.18 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEPZ 2021-2027.

8. Dodatkowo w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągumiesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy¹

9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEPZ 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. W sprawach związanych z moimi danymi mogę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanym adresem poczty elektronicznej:

a) iod.poczta@swidwin.gmina.pl

b) iod@wup.pl

12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.

14. Przysługuje mi prawo do ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem, że dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.

15. Podanie danych jest warunkiem wynikającym z ustawy wdrożeniowej, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

1. Wykreślić zgodnie z uwarunkowaniami dla konkretnego naboru.