



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Świdwin, dnia 21.09.2026 r.

OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko pracy

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin
ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin
ogłasza nabór na stanowisko wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego (k/m) – 3/4
etatu w ramach realizacji projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0021/25 „Rozwój działalności
Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin”
w Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin (umowa o pracę na czas określony)**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) **wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu wychowawcy placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej**, jako świetlica zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. dz.U.2025 poz. 49):
 - a. wykształcenie wyższe
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo- wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, lub
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - b. co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,



- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja pracy,
- 2) rzetelność, umiejętność komunikacji interpersonalnej oraz pracy w zespole, dyspozycyjność, odpowiedzialność,
- 3) wysoka kultura osobista, empatia, asertywność, kreatywność,
- 4) umiejętność prowadzenia zajęć świetlicowych, kulturalnych, rekreacyjnych.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opieka nad dziećmi przebywającymi w placówce,
- 2) wspieranie dzieci młodzieży w ich rozwoju, pomagając im w nauce, organizacji czasu wolnego, a także w rozwiązywaniu problemów i trudności,
- 3) współpraca z rodzicami, opiekunami i innymi instytucjami, aby zapewnić wychowankom jak najlepsze warunki do rozwoju,
- 4) organizacja zajęć pozalekcyjnych, gier, zabaw, wycieczek, rozwijanie pasji i zainteresowań,
- 5) kształtowanie umiejętności interpersonalnych, rozwiązywanie konfliktów, budowanie poczucia własnej wartości,
- 6) informowanie rodziców/ opiekunów o postępach dziecka, udzielanie konsultacji, wsparcia w procesie wychowawczym,
- 7) współpraca z innymi instytucjami: kontakt ze szkołą, kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, innymi instytucjami niezbędnymi w realizacji zadań placówki,
- 8) organizacja pracy w placówce, prowadzenie dokumentacji placówki oraz wychowanków.

IV. Warunki pracy:

- a) praca na terenie Gminy Świdwin, w szczególności w miejscowości Smardzko, a także na terenie miasta Świdwin,
- b) praca w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu,
- c) nazwa stanowiska pracy: wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego (k/m),
- d) praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami,
- e) obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,
- f) wynagrodzenie zasadnicze od 4.806,00 złotych brutto - zgodnie z regulaminem wynagradzania CUS w Gminie Świdwin,
- g) planowane zatrudnienie **od 01.10.2026 r. do 31.12.2029 r.** (umowa o pracę na czas określony).

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. Podpisany list motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie umożliwiające zatrudnienie na stanowisku pracownika –wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego (k/m) – 3/4 etatu,
5. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy,
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa



wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
10. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. Kandydat/-ka, który/-a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) jest zobowiązany/-a do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
12. Oświadczenie, że kandydat/-ka:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 4 pkt 11 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z dnia 04.05.2016, str. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U z 2019 r. poz. 1282.)”.

Wszelkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/-ki. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata/-kę za zgodność z oryginałem.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin do dnia 25.09.2026 r., do godziny 12:00 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego (k/m)** –



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

3/4 etat w ramach realizacji projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0021/25 „Rozwój działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin”;

- pocztą na adres Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego (k/m) – 3/4 etatu w ramach realizacji projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0021/25 „Rozwój działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin”.**

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.cus.gminaswidwin.ibip.pl/public/> oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych w Gminie Świdwin przy ul. Kościuszki 15.

Dyrektor CUS w Gminie Świdwin

**Ewa Beata
Kretowicz**

Elektronicznie podpisany
przez Ewa Beata Kretowicz
Data: 2026.09.21 10:16:56
+02'00'